KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 W ŁUKOWIE

 ROK SZKOLNY.....................

I. **Podstawowe informacje:**

1. Nazwisko i imię dziecka: ....................................... …………… klasa........

2. Data i miejsce urodzenia dziecka: ...................................................

3.Miejsce zamieszkania: .................................................................

4.Dane rodziców/ opiekunów prawnych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MATKA | OJCIEC |
| IMIĘ I NAZWISKO |  |  |
| TELFON KONTAKTOWY |  |  |
| MIEJSCEZATRUDNIENIA |  |  |
| PIECZĘĆ ZAKŁADUPRACY |  |  |

II. **Informacje dotyczące sposobu odbierania dziecka ze świetlicy:**

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE****(należy uzupełnić i podpisać właściwie)** |
| A. Nie wyrażam zgody na samodzielne opuszczanie świetlicy przez moje dziecko......................................(podpis rodzica/opiekuna) |
| B. Wyrażam zgodę na samodzielne opuszczanie świetlicy przez moje dziecko o godzinie ................... i biorę za nie pełną odpowiedzialność po wyjściu ze świetlicy......................................(podpis rodzica/opiekuna) |
| C. Dziecko będzie odbierane przez rodziców/opiekunów osobiście około godziny ................... lub przez osoby uprawnione:1/ ..........................................................................2/ ..........................................................................3/ ..........................................................................4/ ...............................................................................................................(podpis rodzica/opiekuna) |

III. **Zobowiązania**

Zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym zgłoszeniu i ich aktualizacji.

Zobowiązuję się do przyprowadzania do świetlicy tylko dziecka zdrowego.

Zobowiązuję się do punktualnego odbierania mojego dziecka ze świetlicy i jednocześnie biorę odpowiedzialność

za bezpieczeństwo mojego dziecka pozostającego na terenie szkoły po godzinach pracy świetlicy szkolnej.

 Łuków dn. ....................... .....................................

 (podpis rodzica/opiekuna)

***KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZYJĘCIEM UCZNIA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ***

**Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE**, informuję że:

**Administratorem Pani/Pana-rodzica/ucznia danych osobowych jest:**

Szkoła Podstawowa nr 5 w Łukowie, ul. Siedlecka 56, 21-400 Łuków, tel. 257984657

**Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych**: tel. 257984657 e-mail: bk67.67@wp.pl

**Podstawa prawna przetwarzania**: art. 6 ust. 1 lit.c ogólnego rozporządzenia j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2017r. poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991. (Dz. U. z 2017 poz. 2198)

**Cel przetwarzania**: realizacja statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce oraz prowadzenia dokumentacji wychowawcy świetlicy.

**Zebrane dane będą przechowywane do**: zakończenia bieżącego roku szkolnego lub do chwili decyzji rodzica/opiekuna prawnego o zaprzestaniu korzystania przez dziecko ze świetlicy szkolnej, a następnie zostaną przekazane do składnicy akt i przechowywane przez okresy określone w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt obowiązującym z SP nr 5 w Łukowie.

**Zebrane dane mogą być przekazywane**: odbiorcom upoważnionym na mocy przepisów prawa.

**Pani/Pana/ucznia dane osobowe** nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

**Posiada Pani/Pan prawo** dostępu do treści danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych , prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).

**Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego –Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/ucznia dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. Podanie przez Panią/Pana /ucznia danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości korzystania przez dziecko ze świetlicy szkolnej.

………………………………………… ………………….……………………………………….. (imię i nazwisko ucznia) (data i czytelny podpis rodzica, opiekuna prawnego)  **Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku ucznia**

 Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Ustawą z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r poz. 1000 z późn. zm.) oraz zgodnie oraz Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994r. (Dz.U. 2019 poz. 1231 z późn. zm.)

w związku z przyjęciem mojego dziecka ………….........………………….........................................…………

 (imię i nazwisko dziecka)

 do **Świetlicy** **w Szkole Podstawowej nr 5 w Łukowie** oświadczam, że **wyrażam zgodę** na nieodpłatne wykorzystanie jego wizerunku na potrzeby związane z działalnością Świetlicy, jej promocją (kronika szkolna, fotograficzna dokumentacja uroczystości, gazetki ścienne, foldery i ulotki reklamowe, strona internetowa szkoły, internetowe profile społecznościowe Szkoły Podstawowej nr 5 w Łukowie, publikacja wizerunku dziecka w prasie i lokalnych mediach, materiały i publikacje promujące szkołę) oraz organizacją konkursów i zawodów szkolnych/międzyszkolnych (w tym odbywających się na zewnątrz placówki), na okres korzystania dziecka z zajęć w Świetlicy szkolnej oraz w przyszłości, jeżeli nie zmieni się cel ich przetwarzania.

…………………………. ….……………………………………….. (miejscowość, data) (czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych)

 Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am ponformowany/a o możliwości wycofania zgody na przetwarzanie wizerunku dziecka - w formie pisemnej w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 5 ul. Siedlecka 56, 21-400 Łuków lub na adres poczty elektronicznej : bk67.67@wp.pl

 …………………………. ….………………………………………..

 (miejscowość, data) ( czytelnypodpis rodziców/ opiekunów prawnych)

***KLAUZULA INFORMACYJNA PRZY ROZPOWSZECHNIANIU WIZERUNKU UCZNIA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 W ŁUKOWIE***

**Administratorem podanych danych osobowych jest:**

Szkoła Podstawowa nr 5 w Łukowie, ul.Siedlecka 56, 21-400 Łuków, tel. 257984657

**Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:** tel.257984657 e-mail:bk67.67@wp.pl

**Celem przetwarzania danych jest:** promowanie działań szkoły związanych z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych poprzez upowszechnianie zdjęć oraz materiałów filmowych.

**Podstawa prawna przetwarzania:** zgoda osoby, której dane dotyczą na przetwarzanie danych jej dotyczących a przetwarzanie jest zgodne z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019 r. poz. 1231 z późn. zm)

**Zebrane dane będą przechowywane do:** do momentu ustania potrzeby promowania działań podmiotu.

**Zebrane dane mogą być przekazywane:** podmiotom zajmującym się promowaniem podmiotu na podstawie umowy oraz na stronę internetową Szkoły Podstawowej nr 5 w Łukowie, internetowe profile społecznościowe Szkoły Podstawowej nr 5 w Łukowie, prasie i lokalnym mediom. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

**Posiada Pani/Pan prawo dostępu** do treści swoich/dziecka danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia *(szczegóły w art. 17\*)*, ograniczenia przetwarzania *(szczegóły w art. 18\*)*, prawo do przenoszenia danych *(szczegóły w art. 20\*)*, prawo wniesienia sprzeciwu *(szczegóły w art. 21\*)*, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania *(możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).*

Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**,** gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.Rozpowszechnianie wizerunku dziecka wymaga zgody rodzica/opiekuna prawnego. Konsekwencją niewyrażenia zgody będzi brak możliwości rozpowszechniania wizerunku dziecka podczas promowania działań podmiotu.

........................................................ .......................................................................................

 (mię i nazwisko ucznia) (data, czytelny podpis rodziców, opiekunów prawnych)