

**PROGRAM ROZWOJU
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5
IM. GENERAŁA WŁADYSŁAWA SIKORSKIEGO
W ŁUKOWIE**

OPRACOWANY NA LATA 2013 – 2018

I. CHARAKTERYSTYKA SZKOŁY

Baza szkoły:

1. Sala gimnastyczna
2. Boisko,, Orlik’’
3. Kryta pływalnia „Delfinek’’ w kompleksie szkoły
4. Biblioteka
5. Pracownie językowe
6. Sale wyposażone w pomoce dydaktyczne
7. Część sal wyposażona w multimedia (projektory, tablice multimedialne)
8. Sala korekcyjno- terapeutyczna
9. Gabinety specjalistyczne – pedagog, psycholog, logopeda, rewalidacja
- 10.Gabinet higieny szkolnej
- 11.Stołówka szkolna
- 12.Dostęp do Internetu w szkole
- 13.Monitoring szkoły
- 14.Pracownie komputerowe
- 15.Świetlica
- 16.Dobra lokalizacja
- 17.Miejsca parkingowe

II. Wizja i misja szkoły

WIZJA

„W wychowaniu chodzi właśnie o to, ażeby człowiek stawał się coraz bardziej człowiekiem. O to, żeby bardziej był, a nie tylko miał, aby więc przez to, co ma, umiał bardziej i pełniej być człowiekiem, to znaczy, ażeby również umiał bardziej być nie tylko z drugim, ale i dla drugich”.

Jan Paweł II

- Szkoła Podstawowa nr 5 im. gen. Władysława Sikorskiego w Łukowie to szkoła, w której zaangażowani i mający wysokie kwalifikacje zawodowe nauczyciele wyposażają ucznia w wiedzę i umiejętności konieczne do funkcjonowania we współczesnym świecie. Z nauczaniem ściśle związane jest wychowanie, które odbywa się podczas wszystkich zajęć szkolnych i dotyczy wszystkich nauczycieli. Nauczyciel dla uczniów jest przewodnikiem po otaczającej rzeczywistości, mistrzem i przyjacielem służącym radą i pomocą. Jest osobą autentyczną i wiarygodną.
- Cała społeczność szkolna - uczniowie, nauczyciele i rodzice - cenią takie wartości jak miłość bliźniego, prawda, odpowiedzialność, mądrość, przyjaźń, sprawiedliwość, solidarność, patriotyzm, tolerancja i dobrze ze sobą współpracują.
- Bogata oferta dydaktyczna i wychowawcza dostosowana jest do możliwości i potrzeb uczniów, którzy znajdują w szkole warunki do wszechstronnego rozwoju. Szkoła, rozwijając zainteresowania uczniów i kształtując ich osobowość, skutecznie zapobiega patologiom, agresji i uzależnieniom.
- Wszystkie działania szkoły są zgodne z oczekiwaniami środowiska.

MISJA

Działamy po to, aby:

- **Nasi uczniowie** byli solidnie przygotowani do dalszej nauki i życia w dynamicznie zmieniającym się świecie XXI wieku.
- **Rodzice** darzyli nas zaufaniem i otrzymywali pomoc w procesie wychowania i nauczania swoich dzieci
- **Pracownicy szkoły** mieli satysfakcję z wykonywanej pracy.
- **Szkoła** cieszyła się uznaniem w środowisku.
- Chcemy zapewnić naszym uczniom wysoką jakość nauczania, wychowania i opieki, klimat życzliwości, profesjonalizm, bogatą ofertę zajęć pozaszkolnych, bezpieczeństwo, dobrą organizację pracy.
- Chcemy przygotować ucznia do świadomego wyboru dalszej drogi kształcenia oraz pełnienia różnych ról w społeczeństwie.
- Szkoła traktuje uczniów i rodziców jako największe bogactwo i dba o dobre relacje międzyludzkie i rozwój intelektualny i emocjonalny członków społeczności szkolnej. Uznajemy zasadę, że rodzic jest pierwszym nauczycielem swojego dziecka.
- Pamiętając o swojej tradycji i jednocześnie przygotowując do wyzwań przyszłości, dążymy do ukształtowania otwartego światopoglądu, tolerancji, patriotyzmu, uczciwości i szacunku dla wszystkich ludzi u wszystkich uczniów.

I. MODEL ABSOLWENTA

a) Uczeń wie

- że jest dobrze przygotowany do wyboru dalszej drogi edukacyjnej i gotowy do wzięcia odpowiedzialności za swoją przyszłość.
- że jego zaangażowanie w życie społeczne służy rozwijaniu talentów dla dobra innych.
- gdzie uzyskać pomoc
- jakie normy i zasady funkcjonują w szkole i społeczeństwie
- jak sobie poradzić w trudnych sytuacjach, zarówno szkolnych jak i życiowych
- jak rozwijać swoje zainteresowania
- że jest członkiem społeczności szkolnej i lokalnej
- że gruntowna wiedza ułatwia start w dorosłość, zdobycie dobrego zawodu

b) Uczeń umie

- zastosować zdobytą wiedzę
- rozwiązywać trudne problemy
- samodzielnie i kreatywnie korzystać z dostępnych źródeł informacji
- postępować zgodnie z uniwersalnymi wartościami etycznymi
- naszkicować ścieżkę kariery zawodowej
- stosować normy i zasady obowiązujące w stosunkach międzyludzkich
- posługiwać się bezpiecznie Internetem i wykorzystywać multimedia do zdobywania i przetwarzania informacji

c) Uczeń potrafi

- swobodnie odnajdywał się w swoim środowisku: mieście, Polsce, Europie
- wyszukiwać, porządkować i wykorzystywać informacje
- respektować normy społeczne
- zastosować zdobytą wiedzę w praktyce

- posługiwać się językiem ojczystym i językiem obcym w mowie i piśmie
- wartościować otaczający go świat
- postępować zgodnie z uniwersalnymi wartościami etycznymi świadomy swoich mocnych i słabych stron.

d) Uczeń jest (*postawy*)

- samodzielny
- twórczy
- komunikatywny
- sumienny
- systematyczny
- otwarty na nowe wyzwania
- uczciwy
- pracowity
- kulturalny
- ambitny
- odpowiedzialny
- tolerancyjny
- asertywny
- empatyczny
- kreatywny
- życzliwy dla innych
- zmotywowany

IV. CELE SZKOŁY

a. Cele strategiczne

Szkoła jest jednostką ambitną, której głównymi celami są:

1. Budowanie trwałych koalicji na rzecz rozwoju ucznia we wszystkich sferach jego rozwoju i stosownie do jego potrzeb i oczekiwań.
2. Podnoszenie efektów kształcenia i wychowania z wykorzystaniem nowych technik i aktywizujących metod nauczania.
3. Wykorzystywanie wyników sprawdzianu po klasie szóstej do oceny jakości kształcenia oraz ustalenia kierunków działań naprawczych lub doskonalących tę jakość.
4. Budowanie pozytywnego klimatu w szkole sprzyjającego uczeniu się i rozwojowi każdego ucznia zorientowanego na sukces w dalszej edukacji lub pracy zawodowej.
5. Propagowanie wśród uczniów właściwych postaw prospołecznych.
6. Przygotowanie ucznia do odniesienia życiowych sukcesów.
7. Rozwijanie wolontariatu, akcji charytatywnych i umiejętności działania na rzecz innych ludzi.
8. Zapewnienie różnorodnej oferty zajęć pozalekcyjnych sprzyjającej rozwijaniu zainteresowań i wspomaganiu działań edukacyjnych szkoły.
9. Budowanie triady nauczyciel - uczeń – rodzic, rozumianej jako grupy, która odkryła wartość wzajemnej współpracy.
10. Rozwijanie bazy szkoły proporcjonalnie do liczby uczniów oraz potrzeb nauczycieli i rodziców.
11. Promowanie szkoły w środowisku.
12. Stworzenie szkoły otwartej na otoczenie.

b. Cele etapowe – najbliższe dwa lub trzy lata

1. Podwyższenie wyników sprawdzianu po klasie szóstej.
2. Eksponowanie umiejętności uczniów na forum szkoły i poza nią.
3. Motywowanie rodziców do współpracy ze szkołą.
4. Utrzymywanie ściślejszej współpracy z podmiotami środowiska lokalnego.
5. Stosowanie indywidualizacji nauczania.
6. Kształtowanie umiejętności rozwiązywania konfliktów.
7. Doskonalenie pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
8. Doposażenie i unowocześnienie pracowni komputerowej.
9. Stworzenie pracowni komputerowej 24 stanowiskowej.
10. Doposażenie pracowni w pomoce dydaktyczne, środki audiowizualne i multimedia.

11. Umożliwienie dostępu do Internetu na terenie całej szkoły.
12. Integracja nauczycieli i pracowników niepedagogicznych.

PLAN DZIAŁAŃ SZKOŁY NA LATA 2013-2018

Obszar: Baza szkoły

a) Zakładane cele z zakresie poprawy bazy szkoły na planowany okres

- Wykorzystanie pomocy dydaktycznych do podniesienia efektów kształcenia.
- Wykorzystanie nowoczesnych technik multimedialnych w celu udoskonalenia procesu kształcenia.
- Kserowanie kart pracy i innych materiałów dydaktycznych celem maksymalnego wykorzystania czasu na lekcji.
- Poprawa bezpieczeństwa w szkole poprzez wymianę podłóg, drzwi, zdewastowanych mebli szkolnych.
- Poprawa warunków BHP w szkole poprzez remont węzła sanitarnego, sal lekcyjnych i sali gimnastycznej, termomodernizację budynku szkolnego.

b) Kryteria sukcesu w planowanym obszarze

- Poprawa efektywności pracy.
- Na zajęciach komputerowych każdy uczeń ma zapewnione swoje stanowisko.
- Nauczyciele na lekcjach wykorzystują dużą ilość pomocy dydaktycznych, środków audiowizualnych i multimediiów.
- Uczniowie oceniają jednostki lekcyjne oraz zajęcia dodatkowe jako atrakcyjne i skuteczne w przekazywaniu wiedzy.
- Pracy nauczycieli jest usprawniona poprzez ułatwiony dostęp do ksero.
- Uczniowie uczą się i przebywają w estetycznych pracowniach i korytarzach szkolnych.
- Uczniowie w szkole czują się bezpiecznie.

c) **Zadania do realizacji**

Lp.	Zadanie – rodzaj zadania	Formy realizacji	Niezbędne środki	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna – realizatorzy	Dokumentacja zadania – potwierdzająca realizację
1.	Stworzenie bazy pracowni przedmiotowych wyposażonych zgodnie z ich przeznaczeniem	• Doposażenie pracowni w pomoce dydaktyczne (słowniki, atlasy, programy komputerowe, filmy, sprzęt sportowy)	Finansowe	2013-2015	Dyrektor, nauczyciele	Faktury
2.	Laptop i projektor na stałe w każdej pracowni	• Zakup laptopów, projektorów i tablic multimedialnych • Dostęp do Internetu w każdej pracowni	Finansowe Praca własna nauczycieli	2013-2018	Dyrekcja nauczyciele informatyki	Faktury
3.	Pracownia informatyczna 24 stanowiskowa.	• Zaadoptowanie sali 110 A na pracownię komputerową. • Zakup sprzętu komputerowego do sali 110 A	Finansowe, praca własna	2014	Dyrektor Rada Rodziców	faktury
4.	Dostęp do ksero w pokoju nauczycielskim	• Wyznaczenie odpowiedniego miejsca na ksero w pokoju nauczycielskim. • Zakup ksero.	finansowe	2014	dyrektor	faktury
5.	Wymiana ławek, krzeseł i szafek w pracowniach	• Pozyskanie środków • Zakup ławek, krzeseł i szafek.	finansowe	2014-2018	Dyrektor, Organ prowadzący	faktury
5.	Termomodernizacja budynku szkolnego	• Termomodernizacja budynku szkolnego	finansowe	2014-2018	Dyrektor, organ prowadzący	faktury
6.	Remont węzła sanitarnego na I i II piętrze	• Pozyskanie środków na remont • Przeprowadzenie prac remontowych	finansowe	2014-2018	Dyrektor, organ prowadzący	faktury

7.	Ułożenie nawierzchni na drodze dojazdowej od ul. Jana Pawła II.	• Pozyskanie środków finansowych • Prace przy ułożeniu nawierzchni	finansowe	2013-2018	Dyrektor, Organ prowadzący	faktury
8.	Wymiana płytek w pracowniach i na korytarzach na wykładziny antypoślizgowe	• Pozyskanie środków finansowych • Prace przy wymianie podłóg	finansowe	2014-2018	Dyrektor, Organ prowadzący	faktury
9.	Wymiana metalowych drzwi.	• Pozyskanie środków finansowych • Wymiana drzwi.	finansowe	2014-2016	Organ prowadzący, Dyrektor	faktury
10.	Bieżące naprawy i remonty	• Pozyskanie środków finansowych • Prace remontowe i naprawy	finansowe	2013-2018	Dyrektor, Rada Rodziców	faktury

Obszar: Organizacja pracy szkoły/ organizacja i zarządzanie szkołą

a) Zakładane cele w zakresie usprawnienia funkcjonowania szkoły w planowanym okresie; zmiany w zakresie zasad zarządzenia szkołą

- funkcjonowanie sprawnego systemu nadzoru pedagogicznego
- sprawne działanie nauczycieli w zespołach
- stały udział uczniów i rodziców w planowaniu pracy szkoły
- Usprawnienie komunikacji pomiędzy pracownikami szkoły
- Poznanie potrzeb i oczekiwań uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie kształcenia i wychowania
- Zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w szkole
- Podtrzymywanie i pogłębianie związków pomiędzy szkołą a instytucjami działającymi na rzecz szkoły i procesu wychowania

b) Kryteria sukcesu w planowanym obszarze

- Szybka wymiana informacji między pracownikami szkoły.
- Sprawnie funkcjonuje nadzór pedagogiczny.

- Nauczyciele sprawnie pracują w zespołach przedmiotowych i zadaniowych.
- Uczniowie chętnie uczęszczają na zajęcia wybrane przez siebie.
- Uczniowie znają zasady BHP i czują się bezpiecznie w szkole.
- Rodzice i uczniowie czują się współtwórcami prawa szkolnego.
- Podejmuje się wspólne działania z instytucjami wspierającymi kształcenie i wychowanie

c) Zadania do realizacji

Lp.	Zadanie – rodzaj zadania	Formy realizacji	Niezbędne środki	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna - realizatorzy	Dokumentacja potwierdzająca wykonanie zadania
1.	Sprawne funkcjonowanie wewnętrznego nadzoru pedagogicznego.	• Terminowa realizacja zadań wynikających z nadzoru pedagogicznego		2013-2018	Dyrektor, wicedyrektorzy	Sprawozdanie z nadzoru pedagog.
2.	Sprawne funkcjonowanie zespołów przedmiotowych i zadaniowych.	• Powołanie zespołów przedmiotowych i zadaniowych. • Przygotowanie przez zespoły planów pracy i harmonogramów spotkań. • Prowadzenie dokumentacji przez zespoły przedmiotowe i zadaniowe.		2013-2018	Liderzy zespołów przedmiotowych i zadaniowych	Protokoły spotkań zespołów, Protokoły rad pedagogicznych, sprawozdania zespołów
3.	Przygotowanie oferty zajęć pozalekcyjnych zgodnych z oczekiwaniami uczniów i rodziców	• Przygotowanie i przeprowadzenie ankiet dotyczących oferty zajęć pozalekcyjnych. • Analiza ankiet. • Przygotowanie harmonogramu zajęć pozalekcyjnych.		Wrzesień każdego roku	Dyrekcja wychowawcy	Zestawienia ankiet, Harmonogram zajęć pozalekcyjnych
4.	Zapoznanie uczniów z zasadami bezpieczeństwa w szkole	• Przedstawienie zasad BHP, • zapewnienie uczniom opieki podczas lekcji, zajęć pozalekcyjnych oraz przerw		Wrzesień każdego roku Cały rok	Wychowawcy klas, Komisja ds. dyżurów	Wpisy w dzienniku, harmonogram dyżurów

5.	Udział rodziców i uczniów w konstruowaniu, ewaluacji oraz opiniowaniu dokumentów pracy szkoły.	- Praca przy tworzeniu koncepcji pracy szkoły na lata 2013-2018. - Praca przy ewaluacji Statutu Szkoły, Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego. - Opiniowanie przez rodziców dokumentów pracy szkoły.		Październik 2013	Dyrektor Przewodniczący zespołów	Sprawozdania, Harmonogramy
6.	Współpraca Łukowskim Ośrodkiem Kultury, Muzeum Regionalnym, Związkiem Harcerstwa Polskiego celem przeprowadzenia wspólnych akcji i działań	- Nawiązanie współpracy z ŁOK, Muzeum Regionalnym i ZHP, - stworzenie harmonogramu możliwych wspólnych działań - działalność na terenie szkoły drużyny harcerskiej		2013-2018	Wszyscy nauczyciele	Sprawozdania z realizacji poszczególnych działań.

Obszar: Dydaktyka oraz poprawa wyników sprawdzianów zewnętrznych

a) Zakładane cele w zakresie poprawy kształcenia w szkole w planowanym okresie; wyniki egzaminów zewnętrznych.

- Badanie osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz podnoszenie efektywności kształcenia.
- Poprawienie wyników sprawdzianu po klasie szóstej.
- Zapewnienie rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów.
- Przygotowanie bogatej oferty zajęć pozalekcyjnych.
- Organizowanie różnych form pracy z uczniem mającym trudności w nauce.
- Organizowanie różnorodnych konkursów wewnątrzszkolnych.
- Wypracowanie metod dyscyplinujących i motywujących uczniów do uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych.
- Wypracowanie procedur kontaktów z rodzicami.

b) Kryteria sukcesu w planowanym obszarze

- Uczniowie i rodzice znają Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania i Przedmiotowe Zasady Oceniania.
- Zmniejszy się liczba uczniów uzyskujących oceny niedostateczne w obu semestrach i zdających egzaminy poprawkowe.
- Uczniowie osiągają wysokie wyniki sprawdzianu po klasie szóstej.
- Rodzice i uczniowie wykazują duże zainteresowanie ofertą edukacyjną szkoły.
- Uczniowie o przeciętnych zdolnościach intelektualnych osiągają sukcesy w konkursach wewnątrzszkolnych.
- Wyrównane są braki edukacyjne uczniów.
- Uczniowie chętnie biorą udział w różnorodnych konkursach szkolnych i pozaszkolnych.
- Uczniowie chętnie biorą udział w zajęciach pozalekcyjnych.

c) Zadania do realizacji

Lp.	Zadanie – rodzaj zadania	Formy realizacji	Niezbędne środki	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna –realizatorzy	Dokumentacja zadania – potwierdzająca realizację
1.	Ewaluacja szkolnego zestawu programów nauczania	• Spotkania zespołów przedmiotowych. • Przygotowanie przez zespoły przedmiotowe uzasadnienia wyboru programów i podręczników szkolnych.		2013-2018 Maj każdego roku	Liderzy zespołów przedmiotowych	Protokoły spotkań zespołów przedmiotowych
2.	Opracowywanie i wdrażanie innowacji pedagogicznych , programów autorskich	• Przygotowanie i realizacja programów autorskich z wychowania fizycznego w kl. IV – VI • Przygotowanie i realizacja programu autorskiego z wychowania fizycznego w kl. I – profil pływacki	finansowe	2013-2018	n-le wych. fiz. H. Kiryła n-le jęz. angielskiego	Wdrażane programy autorskie

		• Przygotowanie i realizacja programu autorskiego z Wychowania do Życia w Rodzinie • Motywowanie nauczycieli do przygotowywania innowacji pedagogicznych				
3.	Efektywne wykorzystanie w procesie dydaktycznym pomocy dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem środków audiowizualnych i multimediiów.	• Wykorzystywanie podczas zajęć pomocy dydaktycznych, którymi dysponuje nauczyciel • Zakup najbardziej potrzebnych pomocy dydaktycznych • Wyposażenie pracowni w środki audiowizualne i multimedia	finansowe	2013-2018	Nauczyciele	Protokoły z obserwacji i hospitacji lekcji
4.	Szczegółowe opracowywanie i analiza testów dostosowanych do możliwości uczniów.	• opracowanie testów • analiza jakościowa i ilościowa testów, • wnioski i zalecenia		Cały rok	Nauczyciele przedmiotów Zespół ds. Jakości Kształcenia	Analizy i wyniki testów
5.	Opracowanie programu naprawczego w celu poprawy wyników ze sprawdzianu po klasie szóstej .	• Analiza jakościowa i ilościowa wyników sprawdzianu po klasie VI, • opracowanie programu naprawczego i jego realizacja		IX semestr 2013	Lider zespołu	Programy, wyniki egzaminów

6.	Podniesienie efektywności kształcenia	• Zapoznanie uczniów i rodziców z WZO, PZO. • Objęcie wsparciem uczniów mających trudności w nauce. • Przygotowanie bogatej ofert zajęć dydaktyczno – wyrównawczych. • Systematyczne informowanie rodziców o sytuacji edukacyjnej dziecka. • Zapewnienie rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów w ramach pracy kół zainteresowań. • Angażowanie uczniów o przeciętnych zdolnościach intelektualnych do udziału w konkursach wewnątrzszkolnych • Przygotowanie bogatej oferty kół zainteresowań. • Przygotowanie bogatej oferty konkursów wewnątrzszkolnych • Zorganizowanie pomocy koleżeńskiej. • Wypracowanie zasad dyscyplinujących i motywujących uczniów do udziału w zajęciach dodatkowych • Opracowanie procedur kontaktów z rodzicami celem podniesienia efektywności współpracy rodziców z nauczycielami i wychowawcami	finansowe	2013-2018	Nauczyciele przedmiotów, Pedagog, psycholog, logopeda, samopomoc koleżeńska	Harmonogram zajęć dodatkowych, wpisy do dzienników, frekwencja, sprawozdanie wychowawców, lista uczniów korzystających z pomocy koleżeńskiej, Procedury kontaktów z rodzicami, Zasady dyscyplinujące i motywujące uczniów do udziału w zajęciach dodatkowych
----	---------------------------------------	--	-----------	-----------	--	--

Obszar: Kadra – doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz kadry niepedagogicznej

a) Zakładane cele w zakresie doskonalenia i rozwoju funkcji kadry pedagogicznej i niepedagogicznej szkoły w planowanym okresie

- Osiąganie przez nauczycieli wyższych stopni awansu zawodowego
- Podnoszenie jakości zajęć dydaktycznych poprzez korzystanie z doświadczeń innych nauczycieli
- Podnoszenie jakości zajęć dydaktycznych poprzez stosowanie aktywizujących metod nauczania z wykorzystaniem dużej ilości pomocy dydaktycznych w tym audiowizualnych i multimedialnych
- Dążenie do ciągłego rozwoju zawodowego nauczycieli
- Dążenie do integracji grona pedagogicznego

b) Kryteria sukcesu w planowanym obszarze

- Pracownicy szkoły rozwijają się, podnosi się efektywność ich pracy
- Nauczyciele chętnie wymieniają się doświadczeniem, uczą się od innych
- Nauczyciele wykorzystują aktywizujące metody pracy
- Nauczyciele wykorzystują na zajęciach środki audiowizualne i multimedia
- W szkole panuje dobra atmosfera pracy i właściwa komunikacja interpersonalna pomiędzy nauczycielami i innymi pracownikami szkoły
- Nauczyciele nie czują się wypaleni zawodowo, są aktywni

c) Zadania do realizacji

Lp.	Zadanie – rodzaj zadania	Formy realizacji	Niezbędne środki	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna –realizatorzy	Dokumentacja zadania – potwierdzająca realizację
1.	Zdobywanie przez nauczycieli kolejnych stopni awansu zawodowego	- przygotowywanie planów rozwoju zawodowego, - realizacja zadań wynikających z planu rozwoju zawodowego, - przygotowywanie sprawozdań z realizacji planów rozwoju zawodowego.		2013-2018	Dyrektor nauczyciele	Plan rozwoju zawodowego, sprawozdanie z realizacji planu rozwoju zawodowego
2.	Udział nauczycieli w różnych w formach doskonalenia zawodowego. Organizowanie szkoleniowych posiedzeń rad pedagogicznych	- rozpoznanie potrzeb szkoły w zakresie doskonalenia zawodowego, - przygotowanie harmonogramu szkoleń rady pedagogicznej	finansowe	2013-2018	Wszyscy nauczyciele	Zaświadczenie o szkoleniu
3.	Przeprowadzanie co najmniej dwóch zajęć pokazowych w roku w ramach samokształcenia członków zespołów przedmiotowych.	przygotowanie harmonogramu lekcji pokazowych z różnych przedmiotów	-	2013-2018	Wszyscy nauczyciele	Wpis w dzienniku, ankieta oceniająca
4.	Stosowanie aktywizujących metod nauczania z wykorzystaniem dużej ilości pomocy dydaktycznych w tym audiowizualnych i	- wyposażenie pracowni w pomoce dydaktyczne, - wyposażenie pracowni w środki audiowizualne	finansowe	2013-2018	Wszyscy nauczyciele	Protokoły obserwacji zajęć dydaktycznych, Sprawozdanie z nadzoru

	multimedialnych	- wyposażenie pracowni w środki multimedialne, - dział nauczycieli w szkoleniach i warsztatach				pedagogicznego
5.	Stworzenie w szkole klimatu i warunków do pracy zespołowej - działalność zespołów przedmiotowych i zadaniowych	- powołanie zespołów przedmiotowych i zadaniowych - przygotowanie przez zespoły przedmiotowe i zadaniowe planów pracy - organizowanie raz na kwartał zebrań dyrekcji z przew. zespołów celem omówienia stopnia realizacji planów pracy, modyfikacji i korelacji działań, potrzeb organizacyjnych.		2013-2018	Dyrektor Nauczyciele	Protokoły rad pedagogicznych, protokoły spotkań zespołów
6.	Motywowanie nauczycieli do wprowadzania innowacji w zakresie nauczania i organizacji zajęć.	- Przygotowanie i przedstawienie radzie pedagogicznej programów autorskich - Zatwierdzenie przedstawionych programów przez Radę Pedagogiczną	finansowe	2013-2018	Dyrektor, H. Kiryła A. Głębicki R. Grochowski E. Długolecka Zainteresowani nauczyciele	Zapisy w protokołach, programy,
8.	Wypracowanie systemu nagradzania twórczych i aktywnych nauczycieli	- Ewaluacja Regulamin przyznawania dodatku motywacyjnego, - Ewaluacja Regulamin przyznawania Nagrody Dyrektora Szkoły, - Wręczanie nauczycielom dyplomów, wyróżnień - Prezentacja na Radach Pedagogicznych osiągnięć nauczycieli	finansowe	2013-2018	Dyrektor, Wicedyrektorzy, Liderzy zespołów	Regulaminy, Protokoły rad pedagogicznych Dyplomy, wyróżnienia

		Zasięganie opinii przew. zespołu o pracy nauczycieli będących członkami tego zespołu				
9.	Podjęmowanie działań służących integracji grona nauczycielskiego i pracowników	- wycieczki i imprezy integracyjne, - wyjazdowe posiedzenia rady pedagogicznej	finansowe	2013-2018	Dyrektor, nauczyciele	zdjęcia, protokoły rad pedagogicznych

Obszar: Działalność opiekuńczo-wychowawcza szkoły

a) **Zakładane cele w zakresie realizacji celów wychowawczych szkoły oraz poprawy działań o charakterze opiekuńczym w planowanym okresie; poprawy efektywności działań wychowawczych i opiekuńczych zwłaszcza w czasie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych organizowanych przez szkołę**

- Udzielenie wsparcia w rozwiązywaniu problemów uczniów.
- Udzielanie wsparcia uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej.
- Propagowanie zdrowego stylu życia i działań proekologicznych.
- Kształtowanie postaw obywatelskich i prospołecznych.
- Eliminowanie przejawów przemocy fizycznej i psychicznej.
- Zapewnienie atrakcyjnego spędzenia czasu wolnego uczniów.
- Wdrożenie rodziców do współpracy.

b) Kryteria sukcesu w planowanym obszarze

- Uczniowie i rodzice korzystają ze wsparcia szkoły w rozwiązywaniu problemów.
- Szkoła zapewnia uczniom atrakcyjnie spędzić czas wolny od nauki.
- W szkole powstają i są realizowane inicjatywy promujące zdrowy tryb życia, które wpływają na postawy uczniów.
- Uczniowie aktywnie uczestniczą w działaniach Samorządu Uczniowskiego, angażują się w różnorodne akcje społeczne.
- Uczniowie i rodzice postrzegają szkołę i jej otoczenie jako miejsce bezpieczne i sprzyjające nauce.
- Rodzice i uczniowie współuczestniczą w tworzeniu dokumentów pracy szkoły.
- Uczniowie planują i wybierają kierunek dalszego kształcenia, uwzględniając swoje predyspozycje, ambicje i potrzeby rynku pracy.

c) Zadania do realizacji

Lp.	Zadanie – rodzaj zadania	Formy realizacji	Niezbędne środki	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna –realizatorzy	Dokumentacja zadania – potwierdzająca realizację
1.	Wskazywanie wzorów zachowań, dostarczających właściwych form reagowania na zjawiska i sytuacje – procedury postępowania	• wypracowanie procedur postępowania w różnych sytuacjach,		2013-2018	Dyrektor, nauczyciele	procedury
2.	Stworzenie warunków do atrakcyjnego spędzenia czasu wolnego	• przygotowanie bogatej oferty zajęć pozalekcyjnych, • przeprowadzanie atrakcyjne zajęcia w świetlicy szkolnej, • organizacja „Zimowej szkoły”, • „Ferie zdrowo i wesoło”, • Organizacja wyjazdów do kina, teatru, na zawody sportowe,	Środki finansowe	2013-2018	nauczyciele	Harmonogram zajęć pozalekcyjnych Plan pracy świetlicy szkolnej Plany i harmonogramy wycieczek, obozów,

		• organizacja wycieczek i Zielonych szkół, • organizacja wypoczynku letniego – obozy młodzieżowe, obozy sportowe,				zdjęcia, sprawozdania
3.	Angażowanie uczniów w akcje, projekty i konkursy promujące zdrowy tryb życia i postawy proekologiczne,	• udział w projekcie „Zdrowy styl życia” • udział w akcjach charytatywnych • udział w Sprzątaniu Świata , Dniu Ziemi • zbiórka baterii, • zbiórka elektrośmieci, • zbiórka makulatury, plastikowych korków • udział w szkolnym Dniu Sportu • Udział w biegach ulicznych z okazji Święta Niepodległości, 3Maja	Środki finansowe przeznaczone na nagrody	Cały rok	Wszyscy nauczyciele, pedagog	Zdjęcia, sprawozdania, materiały wypracowane w trakcie realizacji projektów
3	Zwiększenie wpływu Samorządu Uczniowskiego na życie szkoły	• przeprowadzanie ankiet, konsultacji, dyskusji, debat, • udział w uroczystościach szkolnych i lokalnych • udział w projekcie „Szkola Współpracy” • udział w spotkaniach z Radą Pedagogiczną i rodzicami	-	2013-2018	Opiekunowie SU	Sprawozdania, notatki, wyniki ankiety
4	Ustalanie planu dyżurów nauczycieli i ich stała aktualizacja oraz ustalanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli.	• Przygotowanie harmonogramu sprawowaniu opieki nad uczniami podczas przerw • Przygotowywanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli	finansowe	2013-2018	Komisja ds. dyżurów, wicedyrektorzy	Plan dyżurów, Księga zastępstw

5	Diagnozowanie sytuacji rodzinnej uczniów	• analiza sytuacji materialnej uczniów, • rozmowy z rodzicami (w razie potrzeby wizyty w domach) • darmowe obiady, • udzielanie pomocy materialnej, • wyprawka szkolna • stypendia dla uczniów	finansowe	2013-2018	Pedagog, wychowawcy klas	Zapisy w dzienniku
6.	Przygotowanie Planów Pracy Wychowawcy Klasowego spójnych ze Szkolnym Programem Wychowawczym oraz ze Szkolnym Programem Profilaktyki	• wycieczki • imprez integracyjnych • uroczystości szkolne-kultywowanie tradycji szkolnych i ceremoniału • Kultywowanie tradycji lokalnych • Współpraca z PPP, • Współpraca z Policją, • Współpraca z Miejskim i gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ośrodkiem zdrowia i innymi instytucjami wspomagającymi szkołę i rodzinę	finansowe	2013-2018	Nauczyciele	Plany pracy wychowawców, Program wychowawczy Szkoły, Program Profilaktyczny, sprawozdania
7.	Aktywne włączanie rodziców do współpracy.	• Udział w projekcie „Szkoła Współpracy” • Udział w planowaniu pracy szkoły i ewaluacji dokumentów pracy szkoły • Udział w imprezach i uroczystościach szkolnych • Pedagogizacja rodziców		2013-2018	Dyrektor rodzice	Protokoły Rady Rodziców, Protokoły zebrań z rodzicami Sprawozdania, Zdjęcia Informacje na stronie internetowej szkoły

Obszar: Funkcjonowanie szkoły w środowisku lokalnym**a) zakładane cele w zakresie współpracy ze środowiskiem lokalnym, rodzicami i absolwentami:**

- szkoła promuje swoje osiągnięcia
- szkoła posiada dobrą opinię w środowisku
- włącza się w życie kulturalne i tradycje środowiska lokalnego
- szkoła współpracuje z organizacjami, instytucjami i osobami prywatnymi w realizacji zadań statutowych

b) kryteria sukcesu w planowanym obszarze –

- szkoła prowadzi na bieżąco stronę internetową.
- Szkoła prowadzi kronikę szkolną.
- na stronach Urzędu Miasta, Master, Podlasie 24, w prasie lokalnej ukazują się artykuły na temat działalności i sukcesów szkoły,
- szkoła bierze udział w imprezach środowiskowych
- szkoła organizuje imprezy i uroczystości dla środowiska lokalnego
- w imprezach organizowanych przez szkołę bierze udział duża liczba uczestników
- w imprezach organizowanych przez szkołę biorą udział przedstawiciele władz lokalnych, rodzice, „Przyjaciele szkoły”
- absolwenci mają kontakt ze szkołą i odwiedzają ją przy różnych okazjach

c) Zadania do realizacji

Lp.	Zadanie – rodzaj zadania	Formy realizacji	Niezbędne środki	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna - realizatorzy	Dokumentacja potwierdzająca realizację zadania
1.	Prowadzenie strony internetowej szkoły	• Zamieszczanie informacji o osiągnięciach uczniów, nauczycieli, o imprezach i uroczystościach szkolnych, • funkcjonowaniu szkoły, • dokumenty pracy szkoły • plany zajęć uczniów • harmonogramy zajęć pozalekcyjnych • materiały pedagogizujące dla rodziców	finansowe	2013-2018	M. Żurawski Nauczyciele	Strona internetowa szkoły
2.	Prowadzenie kroniki szkolnej	• Zapisy w kronice szkolnej ważnych uroczystości i imprez	finansowe	2013-2018	H. Sekita – Waltz Lidia Parzyszek	Kronika szkolna

3.	Promowanie szkoły w środowisku lokalnym	• Udział w lokalnych imprezach i uroczystościach • Zamieszczanie na stronach Urzędu Miasta, Master, Podlasie 24 informacji o osiągnięciach uczniów i nauczycieli oraz o imprezach i uroczystościach szkolnych • Zapraszanie mediów na imprezy i uroczystości szkolne • Zapraszanie przedstawicieli władz lokalnych, „Przyjaciół szkoły”, rodziców, absolwentów szkoły • Przygotowywanie artykułów o szkole do prasy lokalnej • Organizowanie dni otwartych w szkole, Dnia Rodziny, Dnia Babci i Dziadka • Festyn z okazji Dnia Dziecka • Organizacja Dnia Uchodźcy	finansowe	2013-2018	Dyrekcja, nauczyciele	Informacje w prasie lokalnej, TV master, na stronie internetowej szkoły, Urzędu Miasta, zdjęcia, sprawozdania
4.	Współpraca z organizacjami, stowarzyszeniami, instytucjami i osobami prywatnymi	• Spotkania z policjantem • Spotkania ze strażakiem • Zajęcia ze słuchaczami Medycznego Studium Zawodowego • Realizacja projektu Stowarzyszenia „Dla Ziemi” • Spotkania z ciekawymi ludźmi • Współpraca z ŁOK, Muzeum Regionalnym, Miejską Biblioteką Publiczną.		2013-2018	Dyrekcja nauczyciele	Artykuły w prasie, na stronie internetowej szkoły, zdjęcia
5.	Aktywny udział rodziców w życiu szkoły- udział uroczystościach, wycieczkach, drobnych remontach i innych działaniach	• Udział rodziców w imprezach i uroczystościach szkolnych • Udział rodziców w rozwijaniu zainteresowań uczniów • Pomoc rodziców przy drobnych remontach w szkole • Pomoc materialna Rady Rodziców w zaopatrzenie szkoły w pomoce dydaktyczne • Zakup ze środków Rady Rodziców nagród dla uczniów		2013-2018	Dyrekcja Rada Rodziców	Zdjęcia, sprawozdania